**Procedura postępowania pracowników ZPR-S oraz wychowanków i ich opiekunów   
w związku z zagrożeniem wirusem SARS CoV-2**

**Opracowana na podstawie aktualnych przepisów prawnych oraz wytycznych MEN, MZ oraz GIS.**

**Wyciąg dla rodziców /opiekunów/wychowanków**

**Ogólną zasadą dla szkół i placówek jest rekomendowanie szczepienia dla pracowników oraz uczniów   
w określonych grupach wiekowych.**

**Główną wytyczną jest bezwzględne przestrzeganie podstawowych zasad higieny:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dezynfekcja** | * **przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.** |
| **Dystans** | * **minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.** |
| **Higiena** | * **częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.** |
| **Maseczka** | * **w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.** |
| **Wietrzenie** | * **przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.** |

**I Informacje ogólne:**

1. Pracownicy ZPR-S, uczniowie oraz ich rodzice i opiekunowie winni na bieżąco poznawać i przestrzegać przepisy prawa, wytyczne i zalecenia MEN, MZ oraz GIS związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
2. Na podstawie zewnętrznych objawów nie można jednoznacznie odróżnić infekcji dróg oddechowych od zachorowania na COVID-19. Zachorowania te przebiegają z gorączką i dają objawy z górnych dróg oddechowych. Zawsze w sytuacji, gdy wychowanek przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z opiekunami, którzy powinni odebrać dziecko   
   z placówki. Jest to standardowa procedura związana z trwającym stanem epidemii.
3. Objawy sugerujące chorobę zakaźną to m.in. kaszel, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączka.
4. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Należy także zauważyć, że temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym.
5. Rodzaje temperatury:
6. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C.
7. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykła temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C.
8. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.
9. Niniejszą procedurę zmieniają nowe przepisy, regulacje, wytyczne i rekomendacje MEN, MZ, GIS oraz dyrektora ZPR-S w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID – 19. W tym celu dyrektor może wydawać stosowne komunikaty.
10. W ośrodku mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Decyzję o kwarantannie w placówce podejmuje PSSE w Oławie

**II Podstawowe zasady:**

1. Wszyscy pracownicy placówki oraz wychowankowie korzystają z dostępnych wejść, a szczególnie wejścia głównego.
2. Do szkoły może uczęszczać wychowanek oraz pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wychowankowie, szczególnie po wejściu na teren ZPR-S, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. W celu bezpośredniego kontaktu wszystkich pracowników oraz opiekunów wychowanków przypomina się, że w placówce obowiązują następujące numery telefonów do kontaktów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Stanowisko | Nr telefonu | Nr wewnętrzny | Godziny pracy |
| 1 | sekretariat ZPRS, dyrektor | 71 31 33 744 | 21 | 7.00 – 15.30 w dni robocze |
| 2 | pedagog MOW | 71 31 33 744 | 22 | W dni robocze wg grafiku pracy |
| 3 | pedagog MOS | 71 31 33 744 | 25 | W dni robocze wg grafiku pracy |
| 4 | pedagog MOS | 505 302 560 |  | W dni robocze wg grafiku pracy |
| 5 | psycholog MOS/MOW | 508 548 433 |  | W dni robocze wg grafiku pracy |
| 6 | wicedyrektor | 71 31 33 744 | 26 | W dni robocze wg grafiku pracy |
| 7 | grupa wychowawcza MOS | 502 772 265 |  | W godzinach pracy grupy wychowawczej |
| 8 | grupa wychowawcza MOW | 505 302 860 |  | W godzinach pracy grupy wychowawczej |

a także skrzynka mailowa o adresie [zprs@mos.olawa.pl](mailto:zprs@mos.olawa.pl)

1. Przy wejściu do placówki oraz na każdym piętrze w dozownikach łokciowych znajdują się płyny do dezynfekcji rąk, a w łazienkach mydło w płynie oraz jednorazowe ręczniki w podajnikach wraz z informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja mycia bądź dezynfekowania rąk.
2. Dodatkowe środki do dezynfekcji w spryskiwaczach wydawane są na prośbę pracowników do konkretnych pomieszczeń.
3. Wszystkich przebywających w budynku obowiązuje dystans społeczny 1,5 m (jeśli jest to tylko możliwe).
4. Ogranicza się przebywanie w ZPR-S osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby te - bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach lub inne w razie niezbędnej potrzeby. Po spotkaniu należy bezzwłocznie pomieszczenie wywietrzyć i zgłosić pani woźnej potrzebę dezynfekcji. W przypadku nieobecności woźnej należy samodzielnie zdezynfekować blaty, krzesła oraz klamki. Kolejne spotkanie może odbyć się w danym pomieszczeniu po 1 godzinie.
5. Pracownikom znany jest telefon kontaktowy do dyrektora ZPR-S.
6. Dyrektor zapewnia pracownikom w miarę potrzeby maseczki, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji. Są one dostępne również w apteczce.

**III Opiekunowie**

1. Pracownicy kontaktują się z opiekunami telefonicznie pod wskazanymi numerami telefonów. Rekomenduje się opiekunom podanie dodatkowego numeru telefonicznego w razie pilnej potrzeby kontaktu i braku zgłoszenia na numer wcześniej podany. Sekretariat sporządza i aktualizuje listę kontaktów do opiekunów po informacji od nauczycieli.
2. Zobowiązuje się opiekunów do bezzwłocznego oddzwonienia do placówki w przypadku braku możliwości wcześniejszego odebrania telefonu przychodzącego z ZPR-S.
3. Zobowiązuje się opiekunów do dopilnowania, aby wychowankowie nie zabierali do placówki rzeczy zbędnych. Opiekunowie wychowanków powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy osobistych chłopców.
4. Opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki.

**IV Wychowankowie**

Wychowankowie powinni starać się:

1. Zachować dystans podczas pobytu w placówce.
2. Zachować czystość w użytkowanych pomieszczeniach oraz często wietrzyć pomieszczenia mieszkalne.
3. Często myć ręce ciepłą wodą z mydłem.
4. Zachowywać obowiązek przechowywania własnych podręczników, przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w przydzielonej im szafce.
5. Nie zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.

**VII Przepustki**

1. Opiekunowie przyprowadzający i odbierający wychowanków ZPR-S w związku z ich urlopowaniem nie mogą posiadać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W tym przypadku obowiązują także zasady:

* 1 wychowanek – 1 opiekun
* dystans społeczny 1,5 m
* dezynfekcja rąk lub posiadanie rękawiczek jednorazowych
* osłona ust i nosa

1. W drodze do i z ZPR-S opiekunowie wraz z wychowankami przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Opiekunom rekomenduje się wyjazd i przyjazd z przepustki własnym środkiem transportu (unikanie komunikacji zbiorowej).
3. Po powrocie z przepustki wychowanek w pierwszej kolejności ma mierzoną temperaturę oraz przedkłada osobie przyjmującej oświadczenie opiekuna o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych – załącznik nr 1
4. W przypadku podwyższonej temperatury lub gorączki obowiązuje punkt V.13

**VIII Odwiedziny, telefony służbowe**

1. W placówce dopuszcza się możliwość spotkań opiekunów z dzieckiem tylko i wyłącznie w warunkach otwartej przestrzeni – np. podczas wyjść chłopców na boisko. Należy jednak przestrzegać następujących zasad:
2. Rodzic (osoba odwiedzająca) powinna przynajmniej dzień wcześniej uprzedzić o takiej wizycie – zgłaszając ją telefonicznie lub mailowo (w dni robocze do godz. 13.00) podając termin i godzinę odwiedzin.
3. Spotkanie rodzica (osoby odwiedzającej) nie może zaburzać zaplanowanych przez wychowawcę działań wynikających z realizacji zadań statutowych. Wychowawca pełniący dyżur w czasie planowanego spotkania może zatem wskazać inny dogodny termin lub godzinę w uzgodnieniu z rodzicem (osobą odwiedzającą).
4. Spotkanie może odbyć się tylko i wyłącznie w przestrzeni otwartej.
5. Rozmówcy muszą bezwzględnie posiadać prawidłowo założone maseczki oraz zachować dystans społeczny (co najmniej 1,5 m)
6. Spotkanie powinno odbywać się w taki sposób, aby wychowawca miał pełny ogląd przebiegu spotkania z zachowaniem zasady poufności rozmowy.
7. Preferowane dni odwiedzin: sobota, niedziela.
8. W przypadku nie przestrzegania w/w zasad placówka poinformuje stosowne organy.
9. Odwiedziny na terenie placówki (w wyznaczonych pomieszczeniach) będą możliwe w szczególnych sytuacjach:
10. przy niesprzyjających warunkach pogodowych
11. tylko i wyłącznie pojedynczo (1 wychowanek – 1 odwiedzający)
12. rodzic (osoba odwiedzająca) powinna przynajmniej dzień wcześniej uprzedzić o takiej wizycie – zgłaszając ją telefonicznie lub mailowo (w dni robocze do godz. 13.00) podając termin i godzinę odwiedzin.
13. z zachowaniem dystansu minimum 1,5 m , maseczek i rękawiczek
14. nie dłużej niż 30 min (w przypadku kolejnych odwiedzających należy pomieszczenie zdezynfekować – blaty, poręcze, krzesła i min. 1 h wietrzyć)
15. dla wychowanków, którzy od ponad 7 dni nie byli urlopowani
16. preferowane dni sobota lub niedziela
17. Telefony służbowe – jeśli korzysta z nich kilka osób winny być dezynfekowane środkiem do dezynfekcji po każdorazowym użyciu – minimum transmisji środka 5 sekund.

**XIII Tryb organizowania pracy placówki**

1. Standardowym sposobem organizacji zajęć będą zajęcia tradycyjne, w placówce.
2. Dyrektor może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić inną formę zgodnie z rekomendacjami MEN.

**XIV Informacje dodatkowe**

1. Niniejsza procedura zostanie upowszechniona wśród wychowanków, rodziców oraz poprzez stronę internetową placówki
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Sporządziła: Małgorzata Mrozińska – dyrektor ZPR-S, Paweł Kałużny – wicedyrektor ZPR-S

Załącznik nr 1

…………………………………………………………….. ………..……………………….

…………………………………………………………….. *(data, miejscowość)*

……………………………………………………………..

*(imię i nazwisko, adres)*

**Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych**

Oświadczam, że mój syn / podopieczny ………………………………………………………………..…………………………....

*(imię i nazwisko dziecka)*

nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

....………………………………..

*(podpis rodzica / prawnego opiekuna)*